

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУДОД

«Ленино-Кокушкинская ДШИ

А.Р.Шигапов

Приказ №22 от 29.08.2014 г.



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан**

# **Положение**

## **о порядке выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств**

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом совете

МБОУДОД

«Ленино-Кокушкинская ДШИ»

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

с.Ленино-Кокушкино

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в МБОУДОД «Ленино-Кокушкинская ДШИ» Пестречинского муниципального района РТ, разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом МБОУДОД «Ленино-Кокушкинская ДШИ» (далее - ДШИ).

1.2. Документы об образовании выдаются ДШИ по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

### **2. Выдача документов об обучении.**

2.1. Документ об обучении (Свидетельство, приложение №1) выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также при переводе в другое образовательное учреждение выдается справка установленного ДШИ образца (Приложение №2).

### **3. Учёт документа об обучении.**

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
  - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
  - список изученных дисциплин с оценками;
  - номер приказа об окончании ДШИ;
  - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 3.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

#### **4. Ответственность.**

4.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет делопроизводитель ДШИ.

#### **5. Форма свидетельства**

5.1 В свидетельство об окончании ДШИ вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, получающего свидетельство;
- год поступления и окончания образовательного учреждения;
- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование специальности (образовательной программы);
- поведение учащегося;
- наименование отделения (музыкальное/художественное);
- наименования учебных предметов и итоговые оценки: 5«отлично», 4«хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2«не удовлетворительно»;
- подпись директора, преподавателей;
- дата выдачи свидетельства, печать ДШИ.

#### **6.Заключительные положения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета, и утверждается директором ДШИ.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В том, что он (она) в 20\_\_\_\_ году поступил (а)

и в 20\_\_\_\_ году окончил (а) полный курс детской

школы искусств по специальности

\_\_\_\_\_

И обнаружил (а) при

\_\_\_\_\_ поведении следующие знания:

*Дисциплины по учебному плану*                      *Оценка*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

МП

Директор \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан**

\_\_\_\_\_ (наименование школы)

**РТ, Пестречинский район, с.Ленино-Кокушкино**

\_\_\_\_\_ (район, город)

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ**

№ \_\_\_\_\_

Класс педагога \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Адрес учащегося \_\_\_\_\_

3. Родился в \_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ число

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Время поступления в школу \_\_\_\_\_

6. Специальность (инструмент) \_\_\_\_\_

7. Характеристика \_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_

9. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Директор или заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_

(подпись)

М. П. Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

